

**Публичный отчетный доклад  
муниципального  
общеобразовательного учреждения**

***Титовской средней  
общеобразовательной школы***

***Составитель:  
администрация МОУ Титовская СОШ  
Кимрского района Тверской области  
д.Титово***

***2015г.***

## Содержание:

- 1. Общая характеристика школы.**
  - 1.1. Реквизиты и полное наименование ОУ в соответствии с Уставом.
  - 1.2. Краткая история школы.
  - 1.3. Состав обучающихся.
  - 1.4. Управление образовательным учреждением.
  - 1.5. Доступность образования.
- 2. Особенности образовательного процесса.**
  - 2.1. Образовательные программы по ступеням обучения.
  - 2.2. Учебный план ОУ.
  - 2.3. Эффективность методической работы педколлектива.
  - 2.4. Внеклассная и внеурочная деятельность.
- 3. Условия осуществления образовательного процесса.**
  - 3.1. Режим работы ОУ
  - 3.2. Учебно – материальная база, благоустройство и оснащенность.
  - 3.3. Организация охраны, питания и медицинского обслуживания. Состояние здоровья школьников.
  - 3.4. Информационные ресурсы ОУ.
  - 3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 4. Результаты деятельности учреждения, качество образования.**
  - 4.1. Успеваемость, качество знаний.
  - 4.2. Результаты аттестации в новой форме (9 класс).
  - 4.3. Результаты участия в предметных олимпиадах.
  - 4.4. Трудоустройство выпускников.
- 5. Социальная активность и внешние связи учреждения.**
- 6. Финансово – экономическая деятельность.**
- 7. Приоритетные проблемы школы.**
- 8. Перспективы развития образовательного учреждения.**

## **Введение**

Основной **целью** этого доклада является информирование общественности о деятельности образовательного учреждения МОУ Титовская СОШ. Такая форма представления позволит создать механизм согласования целей и интересов всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей.

### **Задачи доклада:**

- рассказать участникам образовательного процесса, общественности, органам власти о результатах деятельности, потенциале и условиях функционирования и развития школы;
- показать инвестиционную привлекательность школы для обеспечения конкурентности по сравнению с другими ОУ;
- пробудить интерес и активную позицию родителей, общественности, добиться поддержки с их стороны;
- расширить социальное партнерство;
- внести изменения в системе управления школой.

### **1. Общая характеристика школы.**

Муниципальное общеобразовательное учреждение Титовская средняя общеобразовательная школа расположена в живописном месте недалеко от реки Волга, в д. Титово Кимрского района Тверской области в 4 км от районного центра (г. Кимры).

#### **1.1. Реквизиты и полное наименование ОУ в соответствии с Уставом.**

**Полное наименование учреждения:** Муниципальное общеобразовательное учреждение Титовская средняя общеобразовательная школа.

**Юридический адрес:** Тверская область, Кимрский район, деревня Титово, улица Центральная.

**ИНН/КПП:** 6927005578/6927005578

**Лицензия:** серия 69Л01 №0000486, регистрационный номер 313/ПК от 27.02.2014г.,

**действительна - бессрочная**

Право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:

- начальное общее образование
- основное общее образование
- среднее (полное) общее образование.

**Аккредитация:** серия ОП №004605, регистрационный номер 76 от 02 июня 2010г., действительна по 02 июня 2015 года.

Устав муниципального общеобразовательного учреждения Титовской средней общеобразовательной школы (2011г.) утвержден главой администрации Кимрского района Талановым С.Н., изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения Титовской средней общеобразовательной школы (2012г.) утвержден главой администрации Кимрского района Талановым С.Н.

**Почтовый адрес:** 171521, Тверская область, Кимрский район, деревня Титово, д.77А. **Контактный телефон:** (48 236) 7-42-52

**Адрес электронной почты:** titsosh@mail.ru

**Сайт школы:** <http://www.titovskaysosh.ru/>

**Учредитель:** Администрация Кимрского района Тверской области

**Собственник имущества:** Кимрский район

**Директор школы:** Закс Е.А.

Школа находится в ведении районного отдела образования Администрации Кимрского района.

## **1.2. Краткая история школы.**

Титовская школа была основана в 1880 году как церковно-приходская, начальная. С 1940 года школа стала семилетней. В 1963 году было построено новое кирпичное здание школы, а в 1983 году - 3-х этажная пристройка к этому зданию. Школа получила статус средней.

Общая площадь, занимаемая МОУ Титовская СОШ составляет **2080,8 м<sup>2</sup>**

**Основная цель школы** - создание условий для социального, интеллектуального, нравственного, эстетического, физического развития личности, способной к творческой и социальной деятельности, самопознанию, дальнейшему самообразованию и самореализации.

## **1.3. Состав обучающихся.**

Школа имеет три ступени: начальная школа (1 – 4 классы), основная (5 – 9 классы), средняя (10 – 11 классы).

Проектная наполняемость – 150 обучающихся.

Фактическая наполняемость – 82 учащихся.

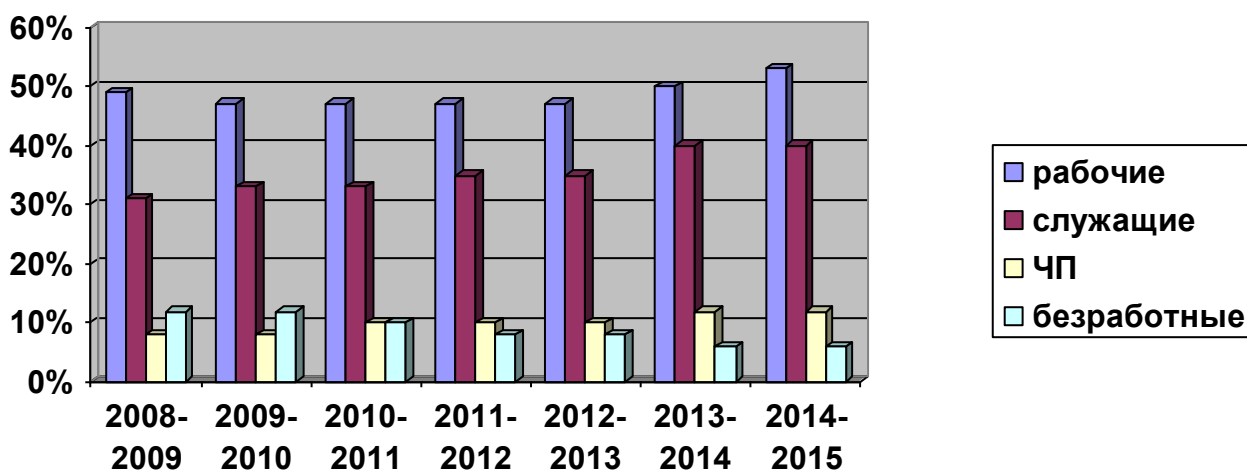
В школе обучаются дети из деревень: Титово, Гомоново, Замятино, Новое Село, г. Кимры.

В начальном звене - 32 учащихся;  
в 5 – 9 классах - 44 учащихся;  
в 10 – 11 классах - 6 учащихся.

### Социальный статус семей

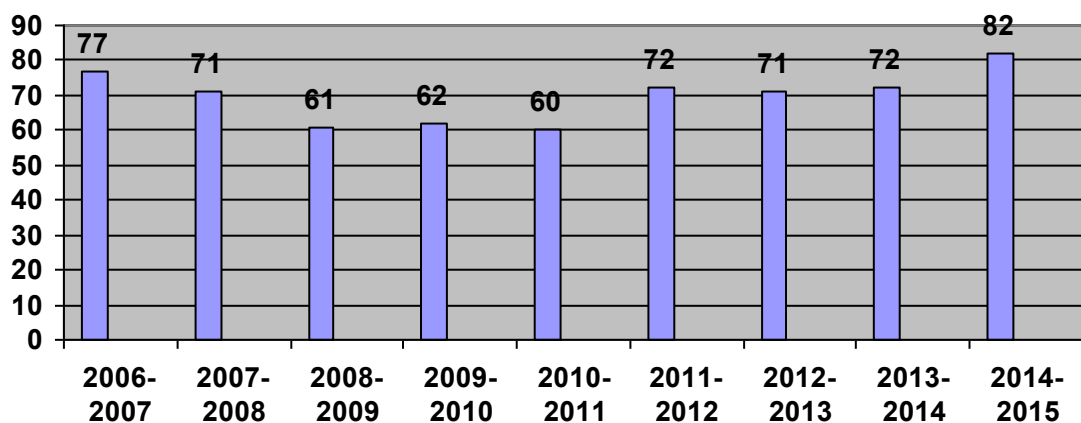
Учебный год	Неполные	Многодетные	Семьи «группы риска»	Опекунские
2008-2009	12	8	6	3
2009-2010	14	6	6	3
2010-2011	14	2	5	3
2011-2012	14	1	5	1
2012-2013	14	1	5	1
2013-2014	14	1	5	1
2014-2015	14	1	5	1

### Социальный состав семей



**Динамика численности учащихся выглядит следующим образом:**

в 2006 -2007 уч. году в школе было 77 учеников, в 2007 – 2008 уч. году - 71 ученик, в 2008 – 2009 уч. году 61 учеников, в 2009 – 2010 уч. году - 62 ученика, в 2010 – 2011уч.году – 60 учеников, 2011- 2012 уч.году – 72 ученика, 2012 – 2013 уч.году – 71 ученик, 2013-2014 – 72, 2014-2015 – 82.



Контингент 1 класса в основном комплектуется из детей, посещающих Титовское МДОУ д/сад «Василек».

#### **1.4. Управление образовательным учреждением.**

Учредителем школы является Администрация Кимрского района Тверской области. Школа находится в ведомственном подчинении районного отдела образования Администрации Кимрского района. К компетенции учредителя в части управления школой относятся: осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения; осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения; утверждение Устава школы, изменений и дополнений к нему; принятие решения о ликвидации или реорганизации школы.

Административное управление осуществляет директор и его заместители.

Формами самоуправления в школе являются: Управляющий совет, Педагогический совет.

**Управляющий совет** создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса и демократизации образования. Деятельность Совета регламентируется Положением, утверждаемом в установленном порядке директором Учреждения.

Совет собирается по инициативе председателя по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение Совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Решения управляющего совета реализуются приказами директора учреждения. Совет работает по отдельному плану. Организацию выполнения решений осуществляют директор школы и члены Управляющего совета.

Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает положения о расходовании внебюджетных средств;
- курирует вопросы расходования внебюджетных средств учреждения;
- утверждает концепцию развития учреждения;
- разрабатывает и утверждает Положение о стимулирующих поощрениях работников школы;
- участвует в согласовании и утверждении стимулирующих поощрений работникам школы.

Решения управляющего совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

**Педагогический совет** – является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педагогического совета), педагогические работники.

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемом в установленном порядке директором Учреждения.

Педагогический совет собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 от его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Педагогический совет осуществляет следующие функции: обсуждает и утверждает планы работы ОУ; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся; решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Структурно-функциональная модель школы создана с учетом типа школы, ее специфики и задач, стоящих перед образовательным учреждением с целью эффективного и результативного выполнения государственного и социального заказа.

Все структурные подразделения выполняют основные задачи, определенные образовательной программой школы.

Структурные подразделения:

- Учебно-методические подразделения: 1 ступень, 2 ступень, 3 ступень - зам. директора по учебной работе Чжен Т.В.

- воспитательная работа – зам. директора по воспитательной работе Могилева Е.В.

- социальная защита и охрана детства – инспектор по охране детства Осокина Л.В.

- Библиотека - Ермолина С.А.

- Административно-хозяйственное – завхоз Серебрякова Е.В. секретарь учебной части - Могилева Е.В.

- Обеспечение безопасности - педагог-организатор Линькова Н.Е.

- Спорт, здоровье – Сафиуллин Ф.Р.

- ГПД – Могилева Е.В.

### **1.5. Доступность образования.**

В соответствии с законом «Об образовании РФ», Уставом Школы, в школу принимаются все дети школьного возраста, проживающие на территории Российской Федерации.

В школу принимаются дети, которым исполняется 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.



В 10-ый класс принимаются дети при наличии документа об основном общем образовании по личному заявлению.

Согласно п.6 ст. 19 Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266-1 (с изменениями и дополнениями) обучающийся может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, по согласованию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, например, в УКГ (по очно-заочной форме).

## **2. Особенности образовательного процесса.**

### **2.1. Образовательные программы по ступеням обучения.**

Учебные программы, используемые в школе, соответствуют обязательному минимуму начального общего, основного, среднего (полного) общего образования и стандарту государственных общеобразовательных учреждений, средней общеобразовательной школы и типам классов.

Образовательная программа характеризует своеобразие учреждения. Четко обозначены цели и задачи, методы и средства реализации школы. Главная цель - создание условий для получения качественного образования, позволяющего жить в быстроменяющемся мире, посредством индивидуализации образовательного процесса и внедрения новых образовательных технологий. Принята на 2011- 2013 гг. Учащиеся 1 класса с 1 сентября 2011 года перешли на обучение по новым ФГОС, по программе «Школа 2100»

### **2.2. Учебный план ОУ.**

Учебный план МОУ Титовская СОШ разработан на основе федерального Базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Министерства образования РФ от 09.03.2004г. №1312).

## Учебный план

МОУ Титовской средней общеобразовательной школы

на 2015 – 2016 учебный год

Согласовано

начальником РОО

Титовской СОШ

\_\_\_\_\_/Ефремова И. Е./

Утверждаю

директор МОУ

\_\_\_\_\_/Горетова Т.В./

## Учебный план МОУ Титовская СОШ на 2015 -2016 учебный год

Начальное общее образование по ФГОС

### 1 класс «Школа России»

Предметные области	Учебные предметы  классы	Количество часов в неделю	
		I	
		ФК	КОУ
Филология	Русский язык	5	-
	Литературное чтение	4	-
Математика и информатика	Математика	4	-
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	2	-
Искусство	Музыка	1	-
	Изобразительное искусство	1	-
Технология	Технология	1	
Физическая культура	Физическая культура	3	

<b>ИТОГО</b>	<b>21</b>
Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5 –ти дневной учебной недели (требование САН ПиН)	<b>21</b>

## 2 – 4 классы «Школа «2100»

Предметные области	Учебные предметы классы	Количество часов в неделю						Всего
		II		III		IV		
	ФК	КОУ	ФК	КОУ	ФК	КОУ		
Филология	Русский язык	5	-	5	-	5	-	20
	Литературное чтение	4	-	4	-	3	-	15
	Иностранный язык (английский)	2	-	2	-	2	-	6
Математика и информатика	Математика	4	-	4	-	4	-	16
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	2	-	2	-	2	-	8
Искусство	Музыка	1	-	1	-	1	-	4
	Изобразительное искусство	1	-	1	-	1	-	4
Технология	Технология	1		1		1		4
Физическая культура	Физическая культура	3		3		3		12
Основы религиозных культур и светской культуры	Основы религиозных культур и светской культуры	-	-	-	-	1	-	1

светской этики	этики						
<b>ИТОГО</b>		<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>90</b>		
Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5 –ти дневной учебной недели (требование САН ПиН)		<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>90</b>		

## Учебный план МОУ Титовская СОШ на 2015 -2016 учебный год

### Основное общее образование

#### 5 класс (ФГОС)

Предметные области	Учебные предметы / классы	Количество часов в неделю		Всего
		V		
	ФК	КОУ		
Филология	Русский язык	5	-	6
	Литература	3	-	3
	Иностранный язык (английский)	3	-	3
Математика и информатика	Математика	5	1	6
Общественно – научные предметы	История	2	-	2
	География	1	-	1
Естественно – научные предметы	Биология	1	-	1
Искусство	Музыка	1	-	1
	Изобразительное искусство	1	-	1

Технология	Технология	2	-	2
Физическая культура	Физическая культура	3	-	3
Основы духовно – нравственной культуры народов России	ОДНКНР		1	
<b>ИТОГО</b>		<b>27</b>	<b>2</b>	<b>29</b>
Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5 –ти дневной учебной недели (требование САН ПиН)		<b>29</b>		

## Основное общее образование

### VI – IX классы

(Обучающихся, продолжающих обучение по Государственным образовательным стандартам, утверждённых приказом Минобразования России от 05.03.2004 №10890)

Учебные предметы	Количество часов в неделю								Всего
	VI		VII		VIII		IX		
	ФК	КО У	ФК	КО У	Ф К	КО У	Ф К	КО У	
Русский язык	3	2	3	1	3	-	2	1(э)	15
Литература	2	-	2	-	2	-	3	-	9
Иностранный язык (английский)	3	-	3	-	3	-	3	-	12
Математика	5	-	5	1	5	1	5	1 (э)	23

Информатика и ИКТ	1	-	1	-	1	-	2	-	5
История	2	-	2	-	2	-	2	-	8
Историческое краеведение	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Обществознание (включая экономику и право)	1	-	1	-	1	-	1	-	4
География	1	1	2	-	2	-	2	-	8
Физика	-	-	2	-	2	-	2	-	6
Химия	-	-	-	-	2	-	2	-	4
Биология	1	1	2	-	2	-	2	-	8
Музыка	1	-	1	-	0,5	0,5	0,5	-	3,5
Изобразительное искусство	1	-	1	-	0,5	0,5	0,5		3,5
Технология	2		2		1		-		5
Основы безопасности и жизнедеятельности	-		-		1		-		1
Физическая культура	3		3		3		3		12
<b>ИТОГО</b>	<b>30</b>		<b>32</b>		<b>33</b>		<b>33</b>		<b>128</b>
Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5 –ти дневной учебной недели (требование САН ПиН)	<b>30</b>		<b>32</b>		<b>33</b>		<b>33</b>		<b>128</b>

### Учебный план МОУ Титовская СОШ на 2015 -2016 учебный год

Среднее (полное) общее образование

№ п/п	Учебные предметы	Количество часов в неделю
----------	------------------	---------------------------

		<b>XI класс</b>		
		Базовый уровень	Региональный компонент и компонент ОУ	ИТОГО
1	Русский язык	1	2	3
2	Литература	3		3
3	Иностранный язык	3		3
4	Математика	4	2	6
5	История	2		2
6	Обществознание (включая экономику и право)	2		2
7	Физическая культура	3		3
8	ОБЖ	1		1
9	География	1	-	1
10	Физика	2		2
11	Химия	1		1
12	Биология	1	1	2
13	Информатика и ИКТ	1		1
14	Искусство (МХК)	1		1
15	Технология	1		1
<b>ИТОГО</b>		<b>27</b>	<b>5</b>	<b>32</b>
Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5 –ти дневной учебной недели (требование САН ПиН)		<b>34</b>		

### **2.3. Эффективность методической работы педколлектива.**

Работа педколлектива школы направлена на развитие ребенка. Важным условием успешной работы учителя является систематическое повышение своего профессионального уровня. Основными формами работы по повышению квалификации учителей являются: самообразование, школьные и районные методические объединения учителей, классных руководителей, семинары-практикумы, педагогические советы. В 2014-2015 уч.году курсы повышения квалификации при ТОИУУ в связи с переходом на ФГОС прошли 9 учителей: Закс. Е.А., Линькова Н.Е., Чжен Т.В., Рыбина О.Ф., Могилева Е.В., Столярова И.В., Ягодзинская Ю.Н., Комкова Л.С., Осокина Л.В.; курсы по дистанционному обучению 3 человека: Зверева Л.В., Повышева Т.В., В начале года каждый учитель разрабатывал для себя план по самообразованию. Отчеты учителей показывают, что все они плодотворно работали над повышением своего педагогического мастерства. В школе существует четыре школьных методических объединения:

- Естественно-математического цикла (руководитель Рыбина О.Ф.)
- Предметов гуманитарного цикла (руководитель Коршунова И.М.)
- Учителей начальных классов (руководитель Осокина Л.В.)
- Классных руководителей (руководитель Комкова Л.С.)

Все школьные методические объединения ведут свою работу согласно планам, составленным и согласованным с РМО, утвержденным директором школы.

В школе прошли предметные недели по математике, физике, географии, химии, биологии, истории.

#### **2.4. Воспитательная работа. Внеклассная и внеурочная деятельность.**

Основная цель воспитательной работы является воспитание патриотизма и гражданской ответственности, высоких нравственных ценностей учащихся, развитие их интеллектуальных способностей в условиях здоровьесберегающей среды в рамках взаимодействия с семьей и социумом.

Работа ведется по следующим направлениям: я-гражданин, семья, досуг и культура, память, спорт и здоровье, интеллект, труд. На протяжении учебного года согласно плану воспитательной работы проведено множество спортивных и развлекательных мероприятий, встреч и бесед с ветеранами и тружениками тыла, трудовых десантов, поездок и экскурсий. К праздникам выпускаются стенгазеты, проводятся конкурсы рисунков и поделок. После проведения каждого мероприятия подводятся итоги, отмечаются положительные стороны и учитываются замечания.

Ежегодно учащиеся принимают участие в районных и областных спортивных соревнованиях: кроссы, забеги, лыжня. Кроме того, учащиеся школы посещали



Ледовый дворец в г.Кимры, драмтеатр г.Кимры. Учащиеся активно участвовали в предметных олимпиадах, районных мероприятиях, где заняли 1 места. Высокая культура поведения в школе и вне школы отмечена у 40 % учащихся, средний уровень – 60 %. Классные руководители уделяют этому вопросу много внимания (классные часы, индивидуальные беседы), учат детей самостоятельно вырабатывать правила поведения и контролировать их соблюдение. Ведется тесная работа с Титовским СДК. Учащиеся школы и учителя принимают участие во всех мероприятиях Дома Культуры.

### ***Кружковая работа***

***в МОУ Титовская средняя общеобразовательная школа  
на 2014-2015 учебный год.***

<b><i>№ n/n</i></b>	<b><i>Название кружка</i></b>	<b><i>Кол-во часов</i></b>	<b><i>День недели, время</i></b>	<b><i>ФИО руководителя</i></b>
<b><i>1.</i></b>	<b><i>Мой родной край</i></b>	<b><i>2</i></b>	<b><i>Понедельник. Среда 15.00-15.45</i></b>	<b><i>Линькова Н.Е.</i></b>
<b><i>2.</i></b>	<b><i>История и мы</i></b>	<b><i>1</i></b>	<b><i>Среда 15.00-15.45</i></b>	<b><i>Комкова Л.С.</i></b>
<b><i>3.</i></b>	<b><i>Занимательная алгебра</i></b>	<b><i>1</i></b>	<b><i>Среда 14.15-15.00</i></b>	<b><i>Денисенкова Л.Н.</i></b>
<b><i>4.</i></b>	<b><i>Наглядная геометрия</i></b>	<b><i>1</i></b>	<b><i>Понедельник 13.25-14.10</i></b>	<b><i>Денисенкова Л.Н.</i></b>
<b><i>5.</i></b>	<b><i>Тайны русского языка /Читательский</i></b>	<b><i>1</i></b>	<b><i>Понедельник 14.15-15.00</i></b>	<b><i>Коршунова И.М.</i></b>

	<i>клуб/</i>			
6.	<i>Знакомство по-английски</i>	<i>1</i>	<i>Пятница 15.00-15.45</i>	<i>Ягодзинская Ю.Н.</i>
7.	<i>Юный химик</i>	<i>1</i>	<i>Пятница 14.15-15.00</i>	<i>Зверева Л.В.</i>
8.	<i>Физика и жизнь</i>	<i>1</i>	<i>Четверг 14.15-15.00</i>	<i>Повышева Т.В.</i>
9.	<i>Человек и его права</i>	<i>1</i>	<i>Четверг 15.00-15.45</i>	<i>Комкова Л.С.</i>
10.	<i>Увлекательный мир математики</i>	<i>2</i>	<i>Четверг 15.00-16.40</i>	<i>Рыбина О.Ф.</i>
11.	<i>Занимательная география</i>	<i>1</i>	<i>Среда 15.00-15.45</i>	<i>Пиманова З.В.</i>
12.	<i>Хочу быть грамотным</i>	<i>2</i>	<i>Четверг, пятница 14.15-15.00</i>	<i>Столярова И.В.</i>
13.	<i>Литературная гостиная</i>	<i>2</i>	<i>Вторник, пятница 15.00-15.45</i>	<i>Коршунова И.М.</i>
14.	<i>Мир природы вокруг нас</i>	<i>1</i>	<i>Среда 14.15-15.00</i>	<i>Пиманова З.В.</i>

*Итого: 18 часов.*

*1. Внеурочная деятельность в 1 классе:*

<i>Направление</i>	<i>Название кружка</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>День</i>	<i>ФИО руководителя</i>
--------------------	------------------------	---------------------	-------------	-------------------------

			<i>недели, время</i>	
<i>Спортивно-оздоровительное</i>	<i>Веселые старты</i>	<i>1</i>	<i>Понедельник 13.15-13.50</i>	<i>Сафиуллин Ф.Р.</i>
<i>Художественно-эстетическое</i>	<i>Юный Художник</i>	<i>1</i>	<i>Понедельник 14.00-14.35</i>	<i>Ефремов К.В.</i>
	<i>Выразительное чтение</i>	<i>1</i>	<i>Четверг 13.15-13.50</i>	<i>Коришупова И.М.</i>
	<i>Вязание</i>	<i>1</i>	<i>Среда 14.00-14.35</i>	<i>Серебрякова Е.В.</i>
	<i>Театр</i>	<i>1</i>	<i>Пятница 15.00-15.35</i>	<i>Ягодзинская Ю.Н.</i>
<i>Научно-познавательное</i>	<i>Информатика</i>	<i>1</i>	<i>Понедельник 12.30-13.05</i>	<i>.Ермолина С.А.</i>
	<i>Риторика</i>	<i>1</i>	<i>Среда 12.30-13.05</i>	<i>Ермолина С.А.</i>
	<i>Умелые ручки</i>	<i>1</i>	<i>Вторник 12.30-13.05</i>	<i>Ермолина С.А.</i>
<i>Общественно-полезное</i>	<i>Мы за здоровье</i>	<i>1</i>	<i>Четверг 12.30-13.05</i>	<i>Могилева Е.В.</i>
	<i>Юный исследователь /ПДД(модуль)</i>	<i>1</i>	<i>Пятница 12.30-13.05</i>	<i>Ермолина С.А.</i>

**Итого: 10 часов**

## **2. Внеурочная деятельность во 2 классе**

<b>Направление</b>	<b>Название кружка</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>День недели,</b>	<b>ФИО руководителя</b>
--------------------	------------------------	---------------------	---------------------	-------------------------

			<i>время</i>	
<i>Спортивно-оздоровительное</i>	<i>Игротека /Модуль ПДД</i>	<i>1</i>	<i>Понедельник 12.30-13.15</i>	<i>Осокина Л.В.</i>
<i>Художественно-эстетическое</i>	<i>Юный Художник</i>	<i>1</i>	<i>Среда 13.25-14.10</i>	<i>Ефремов К.В.</i>
	<i>Выразительное чтение</i>	<i>1</i>	<i>Четверг 14.20-15.05</i>	<i>Коршунова И.М.</i>
	<i>Вязание</i>	<i>1</i>	<i>Четверг 13.25-14.10</i>	<i>Серебрякова Е.В.</i>
<i>Научно-познавательное</i>	<i>Риторика</i>	<i>1</i>	<i>Понедельник 13.25-14.10</i>	<i>Осокина Л.В.</i>
	<i>Читайка</i>	<i>1</i>	<i>Пятница 12.30-13.15</i>	<i>Осокина Л.В.</i>
	<i>Информатика</i>	<i>1</i>	<i>Пятница 13.25-14.10</i>	<i>Осокина Л.В.</i>
<i>Общественно-полезное</i>	<i>Мы за здоровье</i>	<i>1</i>	<i>Понедельник 14.20-15.05</i>	<i>Могилева Е.В.</i>

*Итого 8 часов*

### *3. Внеурочная деятельность в 3 классе*

<i>Направление</i>	<i>Название кружка</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>День недели, время</i>	<i>ФИО руководителя</i>
<i>Спортивно-оздоровительное</i>	<i>Веселые старты</i>	<i>1</i>	<i>Пятница 13.15-14.00</i>	<i>Сафиуллин Ф.Р.</i>
<i>Художественно-</i>	<i>Юный Художник</i>	<i>1</i>	<i>Пятница</i>	<i>Ефремов К.В.</i>

<i>эстетическое</i>			<i>14.10-14.55</i>	
	<i>Вязание</i>	<i>1</i>	<i>Четверг 14.20-15.05</i>	<i>Серебрякова Е.В.</i>
<i>Научно-познавательное</i>	<i>Риторика</i>	<i>1</i>	<i>Понедельник 12.30-13.15</i>	<i>Чжен Т.В.</i>
	<i>Оригами/модуль ПДД</i>	<i>1</i>	<i>Четверг 13.15-14.00</i>	<i>Чжен Т.В.</i>
	<i>Веселая информатика</i>	<i>1</i>	<i>Вторник 13.15-14.00</i>	<i>Чжен Т.В.</i>
	<i>Моя Читалия</i>	<i>1</i>	<i>Вторник 14.10-14.55</i>	<i>Ермолина С.А.</i>
<i>Общественно-полезное</i>	<i>Мы за здоровье</i>	<i>1</i>	<i>Среда 13.15-14.00</i>	<i>Могилева Е.В.</i>
	<i>Моя малая Родина</i>	<i>1</i>	<i>Среда 14.10-14.55</i>	<i>Линькова Н.Е.</i>

**Итого: 9 часов**

#### **4. Внеурочная деятельность в 4 классе**

<i>Направление</i>	<i>Название кружка</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>День недели, время</i>	<i>ФИО руководителя</i>
<i>Спортивно-оздоровительное</i>	<i>Мы за здоровье</i>	<i>1</i>	<i>Пятница 14.10-14.55</i>	<i>Могилева Е.В.</i>
<i>Художественно-эстетическое</i>	<i>Юный Художник</i>	<i>1</i>	<i>Пятница 15.15-16.00</i>	<i>Ефремов К.В.</i>
	<i>Вязание</i>	<i>1</i>	<i>Пятница 13.15-14.00</i>	<i>Серебрякова Е.В.</i>

<b>Научно-познавательное</b>	<b>Я-исследователь /модуль ПДД</b>	<b>1</b>	<b>Вторник 14.15-15.00</b>	<b>Комкова Л.С.</b>
	<b>Риторика</b>	<b>1</b>	<b>Понедельник 14.15-15.00</b>	<b>Комкова Л.С.</b>
	<b>По ступенькам к знаниям</b>	<b>1</b>	<b>Вторник 15.00-15.45</b>	<b>Комкова Л.С.</b>
	<b>Увлекательная математика</b>	<b>2</b>	<b>Среда-14.10-14.55 четверг-13.15-14.00</b>	<b>Рыбина О.Ф.</b>
	<b>В мире интересного</b>	<b>1</b>	<b>Среда 13.15-14.00</b>	<b>Денисенкова Л.Н.</b>
<b>Общественно-полезное</b>	<b>Моя малая Родина</b>	<b>1</b>	<b>Четверг 14.10-14.55</b>	<b>Линькова Н.Е.</b>

**Итого: 10 часов**

В течение учебного года инспектором по охране прав детства Осокиной Л.В. велась системная работа с учащимися «группы риска». На МО классных руководителей и заседании Совета Профилактики на профилактический учет было поставлено 6 учащихся из 2-9 классов. Основной причиной постановки на учет были неодобряемое, порицаемое поведение, слабая успеваемость. Учащихся с преступным и противоправным поведением не отмечалось. Учащиеся «группы риска» находились на особом положении в деятельности классных руководителей, учителей-предметников, зам. директора по ВР. Проводилось обследование жилищно-бытовых условий проживания учащихся. С детьми систематически велась индивидуальная работа, контролировалось посещение уроков, выполнение домашних заданий, проверялись дневники, тетради, обращалось внимание на внешний вид, собиралась информация о том, чем занят ребенок и с кем общается вне школы. Показателями результативности профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся можно считать тот факт, что в школе нет учащихся, совершивших преступления, употребляющих наркотики,

нет серьезных нарушений школьной дисциплины. Учащиеся школы не замечены ни в бродяжничестве, ни в безнадзорности. В школе нет учащихся беспричинно пропускающих учебные занятия.

В школе ежегодно ведётся работа по предупреждению травматизма:

- рейды по соблюдению правил безопасности, по выявлению состояния содержания школьного здания;
- проведение бесед по соблюдению правил противопожарной безопасности, поведения на улице, в общественном транспорте;
- проведение инструктивных занятий по правилам поведения и технике безопасности в кабинете химии, физики, спортивном зале, кабинете информатики. К сожалению, в школе нет психолога и логопеда, которые проводили бы систематические занятия для учащихся, тренинги, тематические педсоветы, консилиумы, родительские собрания, индивидуальные консультации, беседы с родителями.

Большая работа проведена по подготовке к празднованию Дня Победы. Учащиеся школы принимали участие в акции «Милосердие» по оказанию помощи ветеранам и труженикам тыла, организована выставка рисунков и поделок ко Дню Победы. Принимали участие в районной акции «Солдатский платок». 9 мая ученики совместно с учителями принимали участие в митинге и возложили венки к памятнику. Благодаря стараниям учителя краеведения Линьковой Н.Е. пополняется материалом комната Боевой Славы.

### **3. Условия осуществления образовательного процесса.**

#### **3.1. Режим работы ОУ.**

Учебный год составляет 34 учебных недели и разделен на 4 периода, после каждого периода каникулы. Основной формой организации обучения в нашей школе является классно-урочная система. Школа работает в пятидневном режиме; суббота, воскресенье – выходные дни. Занятия начинаются в 8 часов 30 минут. Обучение проводится в одну смену. Продолжительность уроков в начальной школе – 35 минут, в средней и старшей – 45 минут. Аттестация проводится в 3-9 классах четыре раза в год, в 10-11 классах – 2 раза в год, во 2 классе – второе полугодие, в 1 классе безотметочное обучение.

С 2005 года введена предпрофильная подготовка в 9 классе. Ведутся элективные курсы по различным предметам, занятия по профориентации школьников.

Вторая половина дня – индивидуальные консультации, работа кружков, секций, факультативов, общешкольные творческие дела и дела классов.

### **Работа группы продлённого дня:**

Количество учащихся – 24

#### Режим работы:

11.45– 12.10 – обед

12.10 – 14.00 – прогулка

14.00 – 15.30 – самоподготовка

15.30 – 16.15 – клубный час

16.15 – 17.00 – развивающие занятия

17.00 – уборка класса, уход домой

#### ***Работа школьной библиотеки:***

8.30 – 12.00

Заседание актива библиотеки 1 раз в неделю.

### **3.2. Учебно – материальная база, благоустройство и оснащённость.**

Общая площадь, занимаемая МОУ Титовская СОШ, составляет 2080,8м.<sup>2</sup>

Основное здание школы состоит из трех этажей:

Учебные кабинеты – 14

Актовый зал – 1.

Спортивный зал (277,9м<sup>2</sup>) – 1 (закрыт с 2004, находится в аварийном состоянии).

Мини - спортзал – 1.

Лаборантская – 2.

Компьютерный класс – 1(11 компьютеров, подключенных к сети интернет).

Кабинет здоровья – 1.



Библиотека – 1 (имеются читательские места, пункт выдачи и приема литературы, с 2007 года подключен интернет). Библиотечный фонд – 8769 единиц, из них – 713 экземпляров учебников.

Начальная школа расположена на первом этаже. За каждым классом закреплен кабинет. Имеется кабинет ГПД. С 5 класса – кабинетная система.

На 1 этаже расположены гардероб, столовая (на 80 мест).

Отопление, водоснабжение школы, канализационное водоотведение - централизованное.

Здание и территория школы поддерживаются в хорошем состоянии, поэтажно ремонтируются кабинеты, заменяется сантехника. Организовано горячее питание для всех школьников. Имеется пришкольный участок для выращивания овощей для школьной столовой и проведения опытнической работы.

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Компьютерный класс (кол-во компьютеров)	11
2.	Компьютеры в предметных кабинетах	8
3.	Телевизор	3
4.	Видеомагнитофон	2
5.	DVD - проигрыватель	2
6.	Ксерокс	1
7.	Принтер	7
8.	Сканер	3
9.	Музыкальный центр	1
10.	Проектор	7
11.	Переносная акустическая система	1
12.	Магнитофон	2
13.	Интерактивная доска	3
14.	Комплект для дистанционного обучения учащихся	1

Ежегодно проводится косметический ремонт всех коридоров, рекреаций, лестничных маршей; отремонтированы все учебные кабинеты; приобретена

школьная мебель; заменены светильники в фойе; отремонтирован актовый зал, фойе.

### **3.3. Организация охраны, питания и медицинского обслуживания. Состояние здоровья школьников.**

Важнейшим требованием современной системы образования является создание благоприятных условия образовательного процесса с целью получения качественного образования, сохранения и укрепления здоровья учащихся. Поэтому, одно из главных условий – это использование здоровьесберегающих технологий. В школе реализуется направление «Здоровье». Проводится мониторинг состояния здоровья учащихся; ведётся пропаганда здорового образа жизни, занятий физкультурой и спортом, совместно с медицинским персоналом проводится профилактическая работа среди родителей и учащихся. Педагоги стараются сохранять благоприятный психологический микроклимат на уроках и внеурочных занятиях, используя индивидуализацию процессов обучения, воспитания и развития: оптимальную дозировку домашнего задания, физкультурные паузы. В школе ведётся систематическая, целенаправленная работа по профилактике употребления алкоголя и наркотиков, табакокурения. На классных часах проводятся беседы, просматриваются фильмы. В школьной библиотеке действует постоянная выставка по профилактике вредных привычек, где можно познакомиться с литературой по этой проблеме. Книги доступны и учащимся, учителям и родителям. На уроках биологии, химии, географии и др. учителями ведётся пропаганда здорового образа жизни. Учащиеся разрабатывают проекты, рисуют плакаты, выпускают газеты, в которых разъясняется вред алкоголя, наркотиков, курения и пропагандируется режим питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм и занятие спортом.

Работает кабинет здоровья. Цель – обеспечить школьнику возможность сохранения здоровья за период обучения в школе, сформировать у него знания, умения и навыки по здоровому образу жизни, научить использовать знания в повседневной жизни. Работу кабинета координируют учитель биологии Зверева Л.В. и преподаватель – организатор ОБЖ – Линькова Н.Е.

В целях укрепления безопасности учащихся и сотрудников школы, а также в целях предотвращения террористических актов, в школе работает гардеробщица и 2 сторожа.

Соблюдаются санитарно-гигиенические нормы: при подборе мебели, эксплуатации систем отопления и освещения, эксплуатации компьютерной техники и спортивного инвентаря; соблюдается питьевой режим.

Использование здоровьесберегающих технологий в школе закладывается в структуру и формы организации учебно-воспитательного процесса. Этому вопросу уделяется повышенное внимание на всех стадиях работы школы. Расписание

занятий, учебный план, предельно допустимый объем домашнего задания составляется в строгом соответствии с требованиями СанПиНов. На уроках обязательными являются элементы, способствующие снижению утомляемости школьников (физкультминутки, тренировочные упражнения для глаз, рук и т.п.), домашние задания строго дозируются с целью исключения перегрузки учеников.

Один раз в год все работники школы проходят медицинский осмотр. Учащиеся проходят медицинский осмотр согласно договору с фельдшером, по итогам которого определяются рамки индивидуального подхода к детям при занятиях физической культурой, физическим и умственным трудом.

Большое внимание уделяется организации школьного питания. Питание осуществляется в школьной столовой. Все учащиеся начальных классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием, среднее и старшее звено по желанию (родительская плата составляет 30 рублей), 10 учащихся, находящихся в ТЖС, получают компенсацию на питание 30 рублей.

#### **3.4. Информационные ресурсы ОУ.**

С 2007 года школа подключена к сети Internet, что существенно расширило информационное пространство образовательного учреждения и позволило более активно использовать информационно-коммуникативные технологии. Школа имеет свой электронный почтовый ящик [titsosh@mail.ru](mailto:titsosh@mail.ru), сайт <http://www.titovskaysosh.ru/>

В учебно – воспитательной работе активно используется компьютерная техника. Компьютеры установлены в 10 предметных кабинетах, в кабинете информатики. Информационные технологии, компьютерная и ксероксно-копировальная техника используется в управленческой деятельности для:

- получение информации, нормативно-правовых документов по электронной почте;
- организация совместной деятельности сотрудников школы с целью разработки согласованных планов работы и их исполнение;
- организация заказов учебных пособий, оборудования, методических разработок, заявок на участие в мероприятиях, связанных с образовательным процессом;
- создание базы данных учащихся ;
- диагностической деятельности ( профориентация, электронное тестирование в период аттестации, мониторинга знаний учащихся);
- проведение педагогических советов, педагогических чтений и методических объединений;

- составление расписания урочной и внеурочной деятельности учащихся;
- руководство подготовкой материалов для проведения консультаций для родителей, учащихся на сайте школы;
- проведения родительских собраний;
- поиск необходимых нормативных документов, методических разработок в Интернете;
- создание информационного пространства ОУ через локальную сеть и выход в Интернет.

Для ввода графической информации используются сканеры, для вывода графической информации- принтеры.

В школе имеется 7 проекционных устройств , которые используются для проведения уроков и мероприятий.

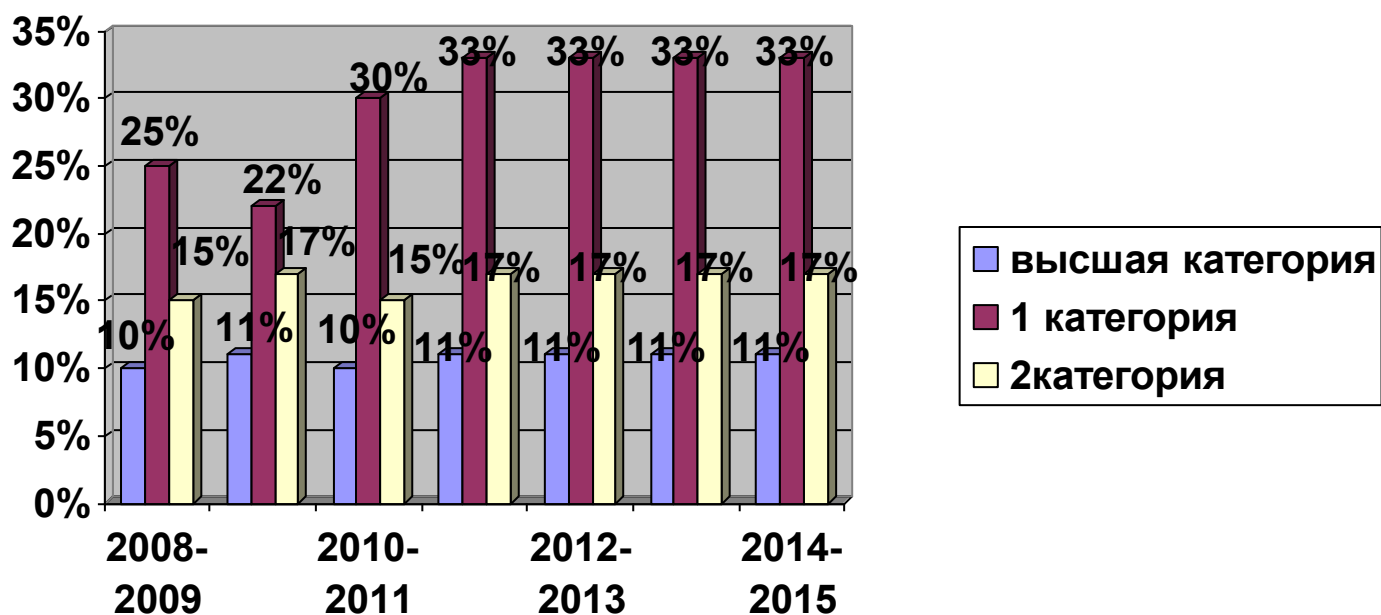
В школе выполняются правила техники безопасности, требования СЭС и пожарной безопасности при использования ИКТ. Ученикам разрешается самостоятельно работать на компьютерах после окончания уроков для выполнения учебных и творческих заданий, поиска информации в сети Интернет. 90 % учителей используют ИКТ в своей профессиональной деятельности.

### **3.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

В школе сложился профессионально компетентный и работоспособный педагогический коллектив, который реализует образовательную программу школы.

<b>Учебный год</b>	<b>Общее кол-во учителей (воспитателей)</b>	<b>Кол-во учителей высшей категории</b>	<b>Кол-во учителей с 1 категорией</b>	<b>Кол-во учителей с 2 категорией</b>	<b>Имеют звания</b>	<b>Имеют высшее профильное образование</b>
<b>2008-2009</b>	20	2(10%)	5 (25%)	3 (15%)	3	14

<b>2009 – 2010</b>	18	2(11%)	4(22%)	3(17%)	2	14
<b>2010 – 2011</b>	20	2(10%)	6(30%)	3(15%)	2	14
<b>2011 – 2012</b>	18	2(11%)	6(33%)	3(17%)	2	14
<b>2012 - 2013</b>	15	2(13%)	3(20%)	3(20%)	2	13
<b>2013 - 2014</b>	18	2(11%)	6(33%)	3(17%)	2	14
<b>2014 - 2015</b>	18	2(11%)	6(33%)	3(17%)	2	14



В учреждении работают и бывшие выпускники школы:

Линькова Н.Е. (учитель истории, ОПК, ИЗО).

Денисенкова Л.Н. (учитель математики).

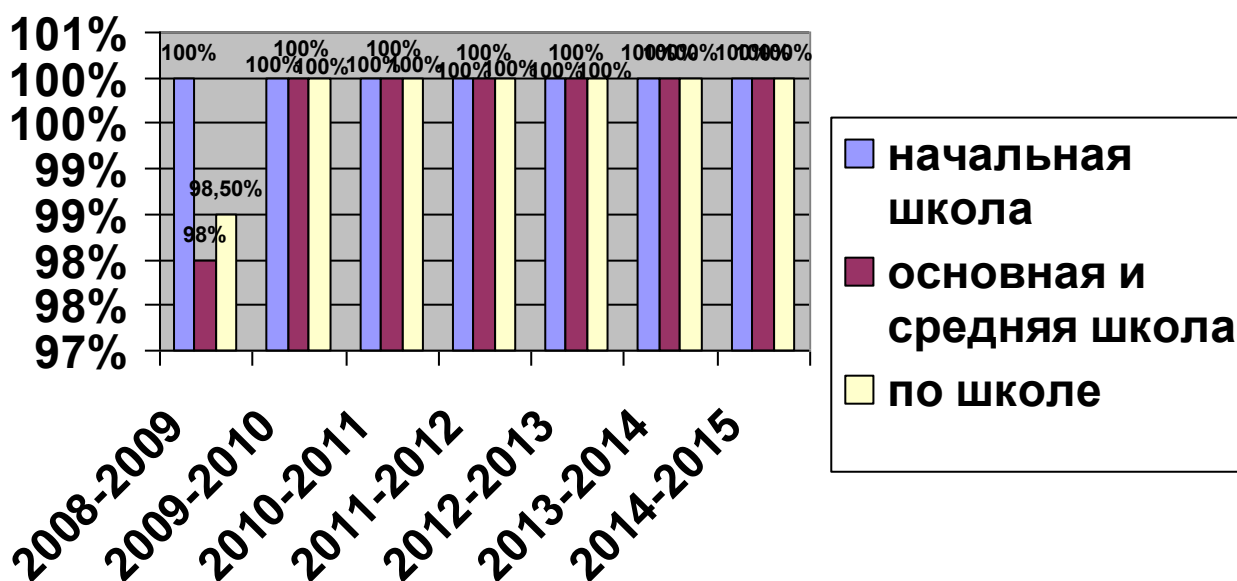
Комкова Л.Н. (учитель начальных классов)

Могилева Е.В. (воспитатель ГПД, зам.директора по ВР)

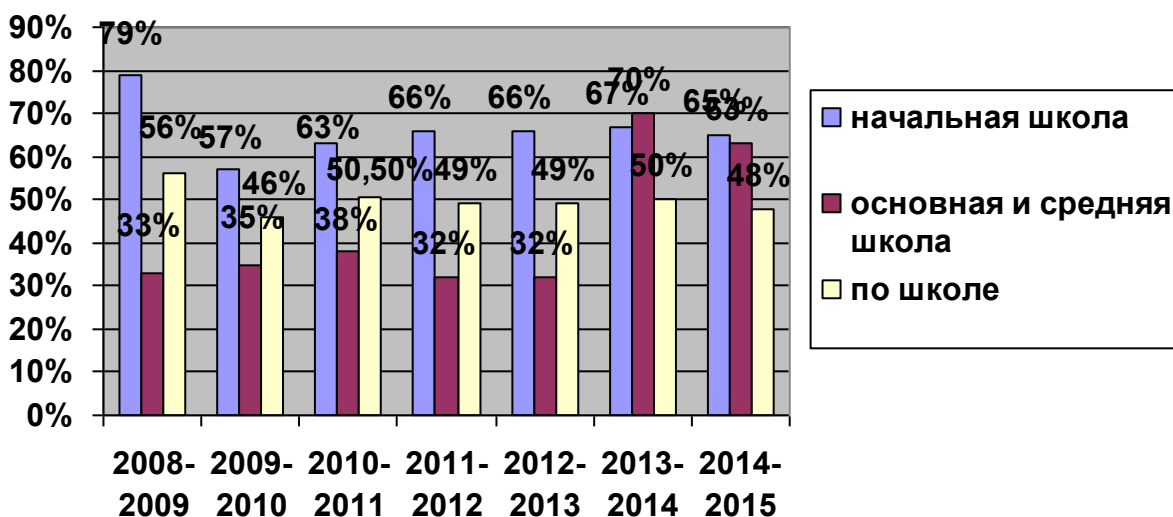
#### **4. Результаты деятельности учреждения, качество образования.**

#### 4.1. Успеваемость, качество знаний.

### Успеваемость



### Качество знаний



#### 4.2. Результаты итоговой аттестации в новой форме

##### 9 класс

Предмет	Кол-во аттестуемых	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	% успеваемости

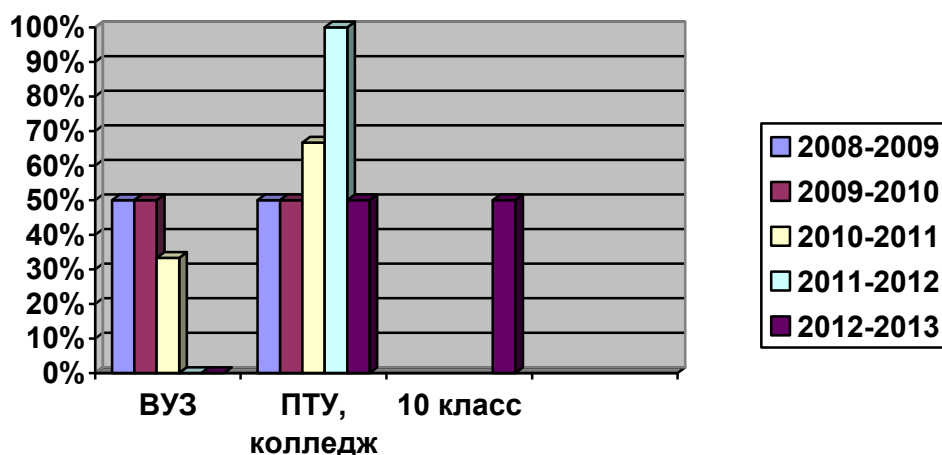
Русский язык	7	2	3	-	-	100%
Математика	7	3	3	-	-	100%

#### **4.3. Результаты участия в предметных олимпиадах.**

В 2012 – 2013уч. году по результатам школьного тура олимпиад учащиеся принимали участие в районном туре по следующим предметам: химия, биология, обществознание, география, литература, русский язык, математика, ОБЖ. Заняли 3 призовых места.

#### **4.4. Трудоустройство выпускников.**

	2008-2009	2009 - 2010	2010 - 2011	2011 - 2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Кол-во выпускников	4	4	3	6 (уч-ся 9 класса)	6	12	7
Поступившие в ВУЗы	2	2	1	-	-	0	0
Поступившие в ПТУ, колледж 10 класс	2	2	2	6	6	12	0



#### **5. Социальная активность и внешние связи учреждения.**

Развитие связей и социального партнёрства с организациями и учреждениями, расположенными на территории Титовского сельского округа:

- дом культуры;
- медпункт;
- сельская библиотека;

- детский сад «Василек»;
- администрация Титовского сельского поселения.

ЦКиД и сельская библиотека оказывают значительную помощь в организации занятости детей. С участием детей и учителей проводятся ежегодные праздники для Титовского сельского поселения: Новый год, Рождество, Масленица, День Победы, День Села и др.

Близость к городу Кимры позволяет учащимся школы посещать **городские учреждения: школу искусств, спортивные секции, Ледовый Дворец, танцевальные кружки.**

#### **6. Финансово – экономическая деятельность.**

Деятельность школы финансируется Учредителем по смете в соответствии с договором между ними. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства Учредителя;
- средства родителей, полученные за предоставление учащимся дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров ее финансирования из бюджета Учредителя. При недостаточности у школы указанных средств ответственность несет Учредитель.

Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами по смете:

- устанавливает работникам ставки заработной платы на основе НСОТ;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;
- обеспечивает оснащение образовательного процесса, оборудование помещений.

Школа вправе вести предпринимательскую деятельность: реализацию и сдачу в аренду основных фондов и имущества Школы с согласия Учредителя; ведение подсобного хозяйства, реализацию продукции подсобного хозяйства, продукцию мастерских; обработку пришкольного участка, реализацию с него продукции.

#### **7. Приоритетные проблемы школы.**

Концепция модернизации, программа развития образования и проблемно-ориентированный анализ школы позволили определить приоритетные проблемы, решение которых будет способствовать процессу развития нашего образовательного учреждения. Они сводятся к недостаточности:

- качества знаний;



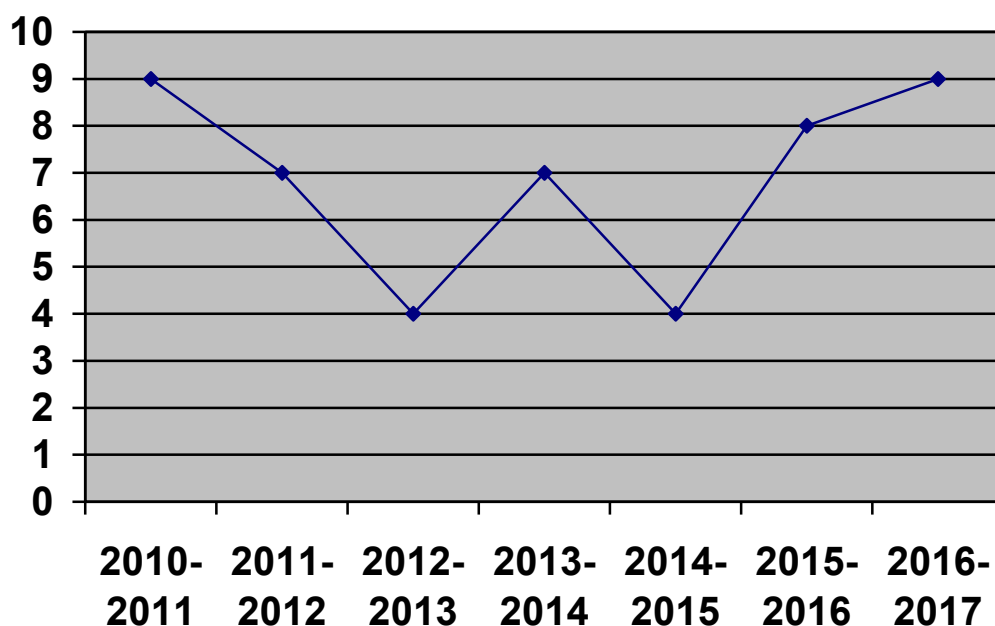
- уровня здоровья школьников;
- уровня развития интеллектуальных, познавательных и исследовательских умений;
- социализации и адаптации в измененных условиях, а также недостаточное взаимодействие с социальной средой;
- уровня воспитанности, преимущественно показателей нравственности, гражданственности;
- готовности учащихся к профессиональному самоопределению.

Для решения приоритетных проблем необходимо выполнить ряд задач:

- с 2012/2013 учебного года осуществлять переход на новые стандарты начального общего образования, в 2012 – 2013 учебном году 1 и 2 классы;
- повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями новых стандартов;
- совершенствовать методы развития и поддержки талантливых детей.
- использовать в учебно – воспитательном процессе современные эффективные технологии;
- усилить работу по взаимодействию с социальной средой;
- продолжить оснащение материально-технической базы.

### **8.Перспективы развития образовательного учреждения.**

Уч.год	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Кол-во первоклассников	9	7	4	7	4	8	9



В ближайшие 3 года предполагается:

- закончить ограждение территории ОУ;
- продолжить приобретение необходимого учебно-методического, наглядного оборудования;
- создание современно оборудованного кабинета для изучения информатики и вычислительной техники, охватить все компьютеры школы сетью интернет.
- оборудование кабинета (мастерской) для трудового обучения;
- проведение мероприятий по переоснащению действующих учебных кабинетов химии и физики необходимым оборудованием, частичная замена мебели;
- начать перестройку помещения для мини-спортзала ;
- замена оконных рам;
- замена дверей главного входа;
- покрытие деревянных полов актового зала линолеумом.